



REGULAMIN ZBIÓREK PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ "OGRÓD MARZEŃ"

§1

Organizator zbiórek

1. Organizatorem zbiórek publicznych jest Fundacja "Ogród Marzeń" w Jarocinie, która przeprowadza zbiórki po zgłoszeniu na Portalu Zbiórek Publicznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Każda zbiórka publiczna organizowana przez Fundację "Ogród Marzeń" w Jarocinie, trwa w wyznaczonym przez Zarząd Fundacji terminie.
3. Każda zbiórka publiczna przeprowadzana jest zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 498).

§2

Cele zbiórki publicznej i sposób jej przeprowadzenia

1. Cel zbiórki musi być zgodny z celami statutowymi Fundacji. Cel określa Zarząd Fundacji i podaje go z w zgłoszeniu na portalu zbiorki.gov.pl.
2. Fundacja zgłasza raz do roku główną zbiórkę pod nazwą „Zbiórka publiczna 2020”. Celem zbiórek jest zebranie środków na dofinansowanie do leczenia i rehabilitacji podopiecznych Fundacji. Środki przeznaczone zostaną między innymi na: zakup leków, sprzętów, pokrycie kosztów leczenia i rehabilitacji, przejazdów do lekarza lub ośrodków leczniczych; organizację zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, obozów, imprez integracyjnych i innych. Środki zostaną również przeznaczona na realizację Fundusz Stypendialnego prowadzonego przez Fundację, a także innych celów statutowych, które mieszczą się wyłącznie w zakresie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy mają mieszkańcy Ziemi Jarocińskiej.
4. Zbiórki przeprowadzane będą na terenie powiatu jarocińskiego oraz gminy Nowe Miasto nad Wartą (w szczególnych przypadkach na terenie całego kraju).
5. Zbiórka może być przeprowadzona przez sztaby Fundacji w poszczególnych miejscach powiatu, które wyznaczy Zarząd Fundacji.
6. Zbiórka odbywa się do specjalnych, zaplombowanych puszek oznaczonych numerem zbiórki i/lub skarbon przygotowanych przez Fundację.

§3

Kwestujący

1. Zbiórki publiczne są przeprowadzane przez wolontariuszy.
2. W przeprowadzeniu zbiórek jako wolontariusze, poza osobami dorosłymi, mogą uczestniczyć również osoby niepełnoletnie.
3. Osoby niepełnoletnie powyżej 16 roku życia mogą kwestować samodzielnie jedynie pod nadzorem osoby dorosłej.
4. Osoby niepełnoletnie poniżej 16 roku życia mogą kwestować tylko pod opieką osoby dorosłej.
5. Osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę opiekuna prawnego, która powinna trafić do dokumentacji przeprowadzającego zbiórki.
6. Każdy wolontariusz musi być zaopatrzony w materiały identyfikujące określone przez Fundację.
7. Otwarcie puszek po zakończeniu kwesty i przeliczenie zebranej kwoty musi odbywać się w obecności osoby kwestującej i co najmniej dwóch upoważnionych osób, których podpisy powinny figurować na protokole.

§4

Zadania Organizatora zbiórek

1. Organizatorem zbiórek jest Fundacja "Ogród Marzeń" w Jarocinie.
2. Za zgłoszenie, realizację oraz rozliczenie zbiórek, odpowiedzialny jest Zarząd Fundacji.
3. Do zadań Organizatora należy:
Powołanie komisji zbiórki publicznej (na dany rok)
 - a) rekrutacja i merytoryczne przygotowanie wolontariuszy,
 - b) przygotowanie materiałów promocyjnych, druków identyfikatorów i ich dystrybucja,
 - c) przeprowadzenie akcji informacyjnej,
 - d) ubezpieczenie od NNW wolontariuszy (jeśli jest konieczne), biorących udział w zbiórkach publicznych,
 - e) dokonanie podsumowania zbiórki i przekazania pieniędzy na konto Fundacji lub do kasy Fundacji,
 - f) złożenie wymaganego przepisami prawa sprawozdania z przeprowadzonej zbiórki oraz sprawozdanie z rozdysponowania środków ze zbiórki publicznej na Portalu Ziórek Publicznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§5

Zbiórki indywidualne na rzecz Podopiecznych Fundacji "Ogród Marzeń" w Jarocinie

1. Rodzic/opiekun prawny Podopiecznego Fundacji może zwrócić się do Zarządu Fundacji z wnioskiem o zgłoszenie zbiórki na rzecz jego dziecka. (załącznik nr 1)
2. Cel zbiórki określa rodzic/opiekun prawny we wniosku i musi być on zgodny z celami statutowymi Fundacji.
3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie zbiórki i zorganizowanie osób kwestujących jest rodzic/opiekun prawny podopiecznego.

4. Do wniosku należy dołączyć Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób kwestujących i odpowiedzialnych za przeprowadzenie zbiórki (załącznik nr 2)
5. W przypadku zbiórki do skarbon do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę z miejsca, w którym będzie wystawiona skarbona (załącznik nr 3)
6. Wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w siedzibie Fundacji 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki.
7. W przypadku braków formalnych Wniosku Fundacja wzywa rodzica/opiekuna prawnego do poprawnego uzupełnienia Wniosku lub załączenia brakujących dokumentów, o których mowa powyżej.
8. Fundacja ma prawo odmówić wydania zgody na przeprowadzenie zbiórki jeśli jej cel jest niezgodny z celami statutowymi Fundacji lub przeprowadzenie zbiórki narusza przepisy prawa.
9. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego Wniosku, Fundacja:
 - a) wydaje zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej, na podstawie zgłoszenia zbiórki publicznej na Portalu Zbiórek Publicznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - b) tylko w przypadku zbiórki publicznej do puszek wydaje identyfikatory dla wolontariuszy,
 - c) wydaje puszki w liczbie określonej we Wniosku.
10. Fundacja może wycofać zezwolenie na zbiórkę publiczną, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni, osoby kwestujące, wolontariusze naruszają postanowienia udzielonego zezwolenia na zbiórkę lub przepisy powołanej w ust. 1 Ustawy o zbiórkach publicznych lub przepisy Rozporządzenia w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz Rozporządzenia z zakresu kontroli nad tymi ziórkami.
11. W terminie do 3 dni od daty zakończenia zbiórki publicznej, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zwrócić do siedziby Fundacji otrzymane puszki. Otwarcie puszek i przeliczanie zebranych datków odbywa się w siedzibie Fundacji w obecności co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego oraz co najmniej dwóch osób upoważnionych przez Fundację. Na okoliczność zwrotu puszek komisja sporządzą protokół, w którym zostanie podana suma zebranych ofiar w formie puszek.
12. Po przeliczeniu datków zebranych do puszek lub skarbon stacjonarnych środki zostaną wpłacone do kasy Fundacji lub na konto Fundacji.
13. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z celem zbiórki. Fundacja przekaze środki ze zbiórki bezpośrednio na rachunek bankowy placówki medycznej/sklepu, na podstawie faktury/rachunku w której Nabywcą będzie podopieczny Fundacji lub osoba reprezentująca podopiecznego (rodzic/opiekun prawny) a Płatnikiem **Fundacja „Ogród Marzeń” 63-200 Jarocin, ul. Kasprzaka 1 A NIP:6172196185.**
14. Fundacja dopuszcza, przekazanie środków pochodzących ze zbiórki, na podstawie umowy darowizny na indywidualne konto bankowe podopiecznego prowadzone przez inną Fundację.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2020 roku.

Ewa Hejduk
WICEPREZES

Beata Frąckowiak-Piotrowicz
PREZES